

Başvuru ve Aşamaları

A) BAŞVURU

Ön Başvuru yapan öğrencilerin sıralama puanlarına göre asil - yedek listesi oluşturulur ve asil listeye giren öğrenciler;

1. Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yapılan oryantasyon programına katılır.

(Oryantaston Programı listeler açıklandıktan sonra belli olacaktır)

2. Koordinatörü yardımıyla staj yapacağı kurumu belirler.

3. Staj yapacağı Kurumun PIC numarasını öğrenir.

[\(Bakınız "Sıkça Sorulan Sorular"\)](#)

4. Staj yapacağı kurumdan kabul mektubu alır.

5. Kabul Mektubunu alan öğrenciler, fakülteden yönetim kurul kararı çıkması için Kabul Mektubunun fotokopisini Fakülte-Bölüm Koordinatörüne teslim eder.

6. Yönetim kurul kararı çıkan öğrenciler, Uluslararası İlişkiler Birimi'nden Harçsız Pasaport Yazılarını alarak pasaport başvurusu yaparlar.

(3 ay ve daha az süre staj yapacak öğrenciler varsa yeşil pasaportlarını kullanabilirler)

7. Gerekli belgeler Uluslararası İlişkiler Birimine teslim edilir.

Gerekli Belgeler:

- Erasmus Başvuru Formu
- Transkript
- Yabancı Dil Belgesi (Erasmus sınavı dışında sınav skoru olanlar için)
- Karşı Kurum Bilgi Formu
- Erasmus+ Staj Hareketliliği Sözleşmesi (*üç adet orijinal*)
- Sigorta Poliçesi Fotokopisi

(Poliçe kapsamında Sağlık Sigortası Teminatı, Mesuliyet sigortasını ve Kaza Sigortası Teminatı olması gerekir.)

Örnek Poliçe

- Ziraat Bankası AÜ Şubesi Euro Hesabı Dekontu
- Duyuru

8. Uluslararası İlişkiler Birimi'nden belgeler alınır.

Birimin Size Vereceđi Belgeler

- Erasmus+ Staj Hareketliliği Sözleşmesi (imzalanmış 2 kopya)
- Hibe Sözleşmesi
- Vize Mektubu

(Asil öđrenci verilen sürede kabul mektubu alamazsa yedek öđrenci için süre verilir.)

B) HAREKETLİLİK SÜRECİ

1. Vize almak için Konsolosluktan veya Konsolosluđun sizi yönlendireceği aracı kurumdan randevu alınır.

(Vize sürecinde size yardımcı olabilecek bilgileri görmek için tıklayınız.)

2. Vize aldıktan sonra pasaportun vize sayfasının fotokopisi Uluslararası İlişkiler Birimine teslim edilir.

3. Uluslararası İlişkiler Birimi vize sayfanızı kontrol ettikten sonra hibenizin %80'lik kısmının hesabınıza yatması için talimat verir.

4. Banka işlemleri için hesabınızı internet bankacılığına açtırabilirsiniz ya da bir yakınınıza vekalet verebilirsiniz.

C) HAREKETLİLİK SONU

Hareketlilik bitiminde öğrenci, staj bitiminden sonraki 1 ay içerisinde dönüş belgelerini Uluslararası İlişkiler Birimi'ne teslim eder.

Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

- Tamamlama Mektubu (Confirmation Letter)
- Referans Mektubu
- Nihai Rapor Formu
- Pasaport

Son Güncelleme: Cuma, 21 Kasım 2014 14:04